



คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง

ที่ ศอช.๒/ ๐๖ /๒๕๖๖

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ

เพื่อความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน
ราชการและลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัด ศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง จำนวน ๖๗ ราย
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

(นายไวรุจน์ เอี่ยมวงศ์)

ผู้อำนวยการศูนย์อุทกวิทยาลประทาน
ภาคเหนือตอนล่าง

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ กอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	นางสาวณัฐสุดา กลืนมะพร หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	<p>ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ บริการค้นหา จัดเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทรัพยากรบุคคล การพิจารณาความต้องความชอบ และพัฒนาบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรม</p> <p>๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี การจัดทำบัญชี การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด</p> <p>๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนการเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจ้างหน่วยรับผิดชอบประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๕. ดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ และการเสริมสร้างความพากเพียร เพื่อให้บุคลากร มีคุณภาพชีวิตที่ดี</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
๒	นายสนอง ประทุมปี หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์และ ประเมินผล	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน	<p>ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล</p> <p>๑. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ กำหนดตำแหน่งที่ตั้ง ในภาระงานโครงการฯ สำหรับสถานีสำรวจข้อมูลอุทกวิทยา เพื่อให้ได้พื้นที่รับน้ำฝนที่ครอบคลุมพื้นที่ในเขตตั้งที่สามารถนำไปใช้ในการจัดทำแผนพัฒนาแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน รวบรวม ตรวจสอบ บันทึก และประเมินผลสถิติข้อมูลทางอุทกวิทยา อุตุนิยมวิทยา ตะกอนและคุณภาพน้ำ เพื่อกำหนดเกณฑ์เบื้องต้นในการใช้งานด้านการบริหารจัดการน้ำในระดับพื้นที่</p> <p>๓. รวบรวม ติดตามและประเมินผล สรุปปัญหา และวางแผนทางแก้ไขงานด้านอุทกวิทยา เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๔. ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำฐานข้อมูลในระดับลุ่มน้ำและภูมิภาค เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาแหล่งน้ำ การจัดการลุ่มน้ำ และการอนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ</p>

๗๐๙. ๓๙๗๘๖ คำสั่งฯ

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาและประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	ข้าราชการ นายสนอง ประทุมปี	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาชำนาญงาน	<p>๕. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลสถิติทางอุทกวิทยา แก่น่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย</p> <p>๖. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
๓	นางสาวรุจิรัตน์ ด้วงวด หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา	เจ้าพนักงานอุทกวิทยาปฏิบัติงาน	<p>ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</p> <p>๑. วางแผน ควบคุม การก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง บำรุงรักษา สถานีสำรวจและดับน้ำแบบธรรมด้าและอัตโนมัติ แบบส่งข้อมูลระยะไกล ณ เวลาจริง และเครื่องมือสำรวจทางอุทกวิทยา อุตุ-อุทกวิทยา ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๒. สำรวจ ตรวจวัด ข้อมูลอุทกวิทยา ประกอบด้วย ระดับน้ำ ปริมาณน้ำ ตกอนและคุณภาพน้ำ รูปดัดขวางลำน้ำ ลักษณะทางกายภาพของลุ่มน้ำ และข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยา เช่น ปริมาณน้ำฝน ขัตรากร레이 อุณหภูมิผิวน้ำ เพื่อให้ได้ฐานข้อมูลอุตุ-อุทกวิทยาที่มีความถูกต้องและครอบคลุม ในระดับพื้นที่</p> <p>๓. ดำเนินการสอบเทียบอาคารชุดประทานในเขตพื้นที่ คำนวณ ประมาณผลรายงาน เพื่อหาค่า สัมประสิทธิ์การระบายน้ำของอาคารชุดประทาน</p> <p>๔. ประสานความร่วมมือและสนับสนุนข้อมูลเบื้องต้นทางด้านอุทกวิทยาแก่น่วยงานต่างๆ ตลอดจนให้คำแนะนำทางด้านอุทกวิทยา ในระดับพื้นที่แก่ส่วนราชการ หน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>
๔	นายอาทิตย์ ปัญโญ หัวหน้าฝ่ายติดตามและวิเคราะห์ สถานการณ์น้ำ	นักอุทกวิทยาชำนาญการ	<p>ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</p> <p>๑. ติดตาม เฝ้าระวัง และวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ คุณภาพน้ำ เพื่อให้ได้ผลการประเมินและคาดการณ์สถานการณ์น้ำท่าม ภัยแล้งหรือผลกระทบด้านอื่นๆ สำหรับใช้เป็นข้อมูลประกอบในการแจ้งเตือนภัยระดับพื้นที่</p>

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	ข้าราชการ นายอาทิตย์ ปัญญา	นักอุทกวิทยาชำนาญการ	<p>ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</p> <p>๑. ศึกษา ออกแบบ พัฒนา และจัดทำระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศข้อมูลอุทกวิทยาในระดับพื้นที่ โดยแสดงข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาค เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจสามารถนำข้อมูลในระดับพื้นที่ไปใช้ประโยชน์</p> <p>๒. จัดทำรายงานข้อมูล สถานการณ์น้ำฝน น้ำท่า สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และแนวโน้ม เพื่อให้กรมชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้ประโยชน์และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการน้ำ</p> <p>๓. สนับสนุนข้อมูลสถานการณ์น้ำฝน สภาพอากาศ คุณภาพน้ำ และให้คำแนะนำด้านอุทกวิทยาในระดับพื้นที่แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การบริหารจัดการน้ำในพื้นที่ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด</p>

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	ลูกจ้างประจำ นายสาธิต ชัยอำนวย	ช่างฝีมือสนาน ช.๓	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาน เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาชนะ งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เปื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายสุรินทร์ จันทะวงศ์	ช่างฝีมือสนาน ช.๓	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อรัง และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาน เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาชนะ งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล เปื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบ คุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	นายวันชัย พุทธัจ	ช่างสำรวจ ช.๓	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.กำแพงเพชร - จ.ตาก) ๑. ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน สำรวจข้อมูลระดับน้ำ ปริมาณน้ำและข้อมูลอุตุ - อุทกวิทยา ตามสถานี สำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	ลูกจ้างประจำ นายวันชัย พุทธิ	ช่างสำรวจ ช.๓	<p>๓. ปฏิบัติงานในฐานะช่าง ที่มีลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญสูงในงานสำรวจ เช่น การสำรวจภูมิประเทศ วัดระดับภูมิประเทศ การตรวจสอบข้อมูลจากการสำรวจแผนที่แบบต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๔	นายสิงห์แก้ว ใจมภู	ช่างฝีมือสอน ช.๓	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</p> <p>๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสอน เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์ เครื่องจักรภาคสนาม งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุน งานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่าง ๆ</p> <p>๒. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๕	นายสุวรรณ์ จันทวงศ์	พนักงานพิมพ์ ส.๓	<p>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๑. จัดทำรายงานการใช้รถยนต์และเครื่องเรือนยนต์</p> <p>๒. ตรวจสอบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการ ข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว</p> <p>๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะ ประสบการณ์และความชำนาญสูงมากในการพิมพ์หนังสือที่เป็นภาษาไทย ภาษาต่างประเทศด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือ เครื่องใช้อ่านอื่นที่ไม่ได้เพื่อบัญบัด้งงานเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสารที่มีลักษณะงานที่ค่อนข้างยากมาก หรือเป็นงานที่ใช้ความรู้ความชำนาญสูง โดยต้องสามารถจัดรูปแบบ วรรคตอน ได้อย่างถูกต้องและปราณีต</p> <p>๔. ตรวจสอบหนังสือ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานพิมพ์ระดับรองลงมา</p> <p>๕. ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อ่านอื่นที่ไม่ได้เพื่อบัญบัด้งงานและเกี่ยวกับการพิมพ์เอกสาร ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ในการพิมพ์</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลป্রathanภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๖	ลูกจ้างประจำ นายวิชัย จันทร์สิงห์	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. ดูแลบำรุงรักษาการณ์ราชการ ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์อุทกวิทยาลป্রathanภาคเหนือตอนล่าง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗	นายธวัชชัย พุ่มบ้านยาง	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ดูแลบำรุงรักษาการณ์ราชการ ที่มีอยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์อุทกวิทยาลป্রathanภาคเหนือตอนล่าง ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน ๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อย ๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘	นายนนกรายุ ตีบปะวงศ์	นายท้ายเรือ ส.๒	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ถือท้ายเรือและควบคุมเครื่องจักรเรือกล蟾้ำ ซึ่งมีขนาดไม่เกิน ๓ ตันกรอสต์ หรือถือท้ายเรือกล蟾้ำ ซึ่งมีขนาดเกินกว่า ๓ ตันกรอสต์ แต่ไม่เกิน ๓๐ ตันกรอสต์ ๓. ดูแลความเรียบร้อยภายในเรือเกี่ยวกับระบบการถือท้าย รักษาความสะอาด เครื่องมือเครื่องใช้ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดูแลความสะอาดตัวเรือและสิ่งของ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	นายปัญญา ทองดี	พนักงานวัดระดับน้ำ บ.๒	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ดูแลรักษาบริเวณภายในศูนย์อุทกวิทยาลป্রathan

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลปนภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๖/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	ลูกจ้างประจำ นายปัญญา ทองดี	พนักงานวัดระดับน้ำ บ.๒	๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	นายไห นุ่มนิเมือง	พนักงานธุรการ ส.๓	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. งานสารบรรณ รับ-ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการและงานธุรการทั่วไป ๒. งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารราชการ ๓. จัดเก็บรวม ข้อมูล เอกสารของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่ สืบค้นได้ ๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโดยอัตโนมัติ ตรวจสอบ รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ บันทึกข้อมูลตรวจทานการบันทึกข้อมูล ซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์ และคำสำเนาหนังสือ เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษาไม่ให้ ชำรุดเสียหาย เปิกและรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	นายคมสรรพ เครือมิ	พนักงานวัดระดับน้ำ บ.๒	สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผลสถิติ ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำข้อมูล Rating Curve ๓. ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทนิยมวิทยา ภาคสนาม ๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑๒	ลูกจ้างประจำ นางสาวพรรณี สักกวัตร	พนักงานธุรการ ส.๓	<p>สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๑. งานด้านพัสดุ การจัดทำบัญชีพัสดุ การจัดทำทะเบียนเบิกจ่าย การควบคุมพัสดุ การจัดทำรายงานประจำปี การจำหน่ายครุภัณฑ์ประจำปี เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบที่กำหนด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโดยอัตโนมัติอย่างถูกต้อง ตรวจสอบ รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ ความเรียบร้อยของเอกสาร สิง พิมพ์ ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบ รหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการ บันทึกข้อมูลตรวจทานการบันทึกข้อมูล ซึ่งใช้แบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์ และคำดำเนินหนังสือ เอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษาไม่ให้ ชำรุดเสียหาย เปกและรักษาไว้ดูอุปกรณ์ต่าง ๆ</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๓	นายศักดิ์ชัย ยะหัน	พนักงานวัดระดับน้ำ บ.๒	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้</p> <p>๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๑๔	นายไวยพจน์ แก้วเต็จีะ	ช่างฝีมือสนาน ช.๒	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้</p> <p>๒. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญอย่างสูงในงานช่างฝีมือสนาน เช่น งานก่อสร้าง งานโยธา งานควบคุมดูแลอุปกรณ์เครื่องจักรภาชนะ งานบำรุงรักษา ซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค งานสนับสนุนงานวิศวกรรม งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูล</p>

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาคลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
	ลูกจ้างประจำ นายไวยพจน์ แก้วเต็จฉะ	ช่างฝีมือสนับสนุน ช.๒	เบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ งานสนับสนุน การตรวจสอบคุณภาพมาตรฐานของดิน น้ำ คอนกรีต พลังงาน รวมทั้งงานสนับสนุนการทดลองต่าง ๆ ๓. ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วย ๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕	นางจารุยา น่วมແຫຍມ	พนักงานธุรการ ส.๓	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. งานด้านการเงินและบัญชี ๒. งานเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๓. รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบติดตาม ระบบผูกพัน BIS ๔. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์และความชำนาญในการรับ-ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภท และจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหาหนังสือกรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโตตตอบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้อง ความสวยงาม ความเรียบร้อยของเอกสาร สิงพิมพ์ก่อนทำการพิมพ์ ตรวจสอบรหัสต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลตรวจทานการบันทึกข้อมูล ซึ่งใช้กับแบบฟอร์มต่าง ๆ พิมพ์ และคำสำเนาหนังสือเอกสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ๕. ซ่อมเอกสาร วารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่ชำรุดให้คงสภาพเดิม ตลอดจนดูแลรักษาไว้ให้ชำรุดเสียหาย เปิกและรักษาสัดส่วนของเอกสารต่าง ๆ ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖	นายมนตรี ภาวงแก้ว	พนักงานวัดระดับน้ำ บ.๒	สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผลสถิติ ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำข้อมูลติดกัน ๓. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑๗	ลูกจ้างประจำ นายฉลอง พิมพ์พา	พนักงานทั่วไป บ.๒	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ดูแลรักษาบริเวณภายในศูนย์อุทกวิทยาลประทาน ๓. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ ประสมการณ์ในงาน ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๘	นายสมชาย รอดคง	พนักงานทั่วไป บ.๒	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสมการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์บำรุงรักษาทำความสะอาด รถยนต์ และแก้ไขข้อข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ ประสมการณ์ในงาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙	นายประจักษ์ สนธิริ	พนักงานทั่วไป บ.๒	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ ประสมการณ์ในงาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐	นายชัยยะ พรมหา	พนักงานทั่วไป บ.๒	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ ประสมการณ์ในงาน ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒๑	ลูกจ้างประจำ นายสมอ หมอยาเก่า	พนักงานทั่วไป บ.๒	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</p> <p>๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้</p> <p>๒. ปฏิบัติงานที่ใช้แรงงานทั่วไป ในการยก แบก เคลื่อนย้ายสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องใช้ ประสบการณ์ในงาน</p> <p>๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีรายละเอียดแบบห้ายิ่ง คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	พนักงานราชการ นายอดิศร วิวัฒน์เพิ่มสุข	นายช่างสำรวจ	<p>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมาณผลสติ</p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยยั่งยืนและเรื่อยๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจ รังวัด คำนวน ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ ๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายณัฐกิตติ์ มั่นทรัพย์	นายช่างสำรวจ	<p>สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมาณผลสติ</p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยยั่งยืนและเรื่อยๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจ รังวัด คำนวน ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ ๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

บัญชีรายละเอียดแบบห้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๑๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	พนักงานราชการ นายณัฐกิตติ์ มั่นทรัพย์	นายช่างสำรวจ	<p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๓	นายไอศวรรย์ จันทวงศ์	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	<p>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติต้านทรัพยากริมแม่น้ำ/วิเคราะห์ทางอุทกวิทยา</p> <p>๒. ประมวลและตรวจสอบข้อมูลสถิติต้านอุทกวิทยาเพื่อให้ค่าที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์วิจัยได้</p> <p>๓. ตรวจสอบและรวบรวมรายงานทางด้านอุทกวิทยาในแต่ละเดือน เพื่อส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ ต่อไป</p> <p>๔. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุวิทยา เพื่อให้มีสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน</p> <p>๕. ดำเนินการเสนอข้อสารสนเทศด้านอุทกวิทยา ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>๖. ประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๗. บริการข้อมูลทางอุทกวิทยาแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
๔	นายวีระศักดิ์ มากดุ	ช่างสำรวจ	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ อ.นครไทย จ.พิษณุโลก)</p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจ รังวัด คำนวน ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</p> <p>๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	พนักงานราชการ นายวีระศักดิ์ มาเกตุ	ช่างสำรวจ	<p>๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน</p> <p>๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง</p> <p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
๕	นายอนุลักษณ์ เพลี้ยสำป้อ	นายช่างสำรวจ	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.สุโขทัย)</p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้</p> <p>๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน</p> <p>๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง</p> <p>๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖	พนักงานราชการ นายมงคล รอดคง	นายช่างสำรวจ	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.พิษณุโลก) ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจ รังวัด คำนวน ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดได้ ๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ แลนมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๗	นายชนนทร น่วมแหยม	นายช่างสำรวจ	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.เพชรบูรณ์) ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจ รังวัด คำนวน ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดได้ ๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	พนักงานราชการ นายชนนทร น่ำมแหนม	นายช่างสำรวจ	๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	นายสุรินทร พุฒมาลา	ช่างสำรวจ	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.อุตรดิตถ์) ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ ๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ ๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๙	นายณรงค์ รอดคง	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา (หัวหน้าหน่วยสำรวจเคลื่อนที่ จ.พิจิตร) ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้ ๑. สำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติด้านทรัพยากรน้ำไว้เคราะห์ทางอุทกวิทยา ๒. ประมาณและตรวจสอบข้อมูลสถิติด้านอุทกวิทยาเพื่อให้ได้ค่าที่ถูกต้อง นำไปใช้กับ สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน ในการวิเคราะห์วิจัยได้

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
	พนักงานราชการ นายณรงค์ รอดคง	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	<p>๓. ตรวจสอบและรวบรวมรายงานทางด้านอุทกวิทยาในแต่ละเดือน เพื่อส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ ต่อไป</p> <p>๔. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุวิทยา เพื่อให้มีสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน</p> <p>๕. ดำเนินการเสนอข้อมูลทางด้านอุทกวิทยา ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>๖. ประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๗. บริการข้อมูลทางอุทกวิทยาแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>
๑๐	นายเศรษฐกิจ ร่องทรงช	เจ้าพนักงานอุทกวิทยา	<p>สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา</p> <p>ปฏิบัติงานด้านอุทกวิทยา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้อง ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑. สำรวจข้อมูลทางอุทกวิทยาเพื่อจัดเก็บเป็นสถิติด้านทรัพยากรน้ำไว้เคราะห์ทางอุทกวิทยา</p> <p>๒. ประเมินและตรวจสอบข้อมูลสถิติด้านอุทกวิทยาเพื่อให้ได้ค่าที่ถูกต้อง นำไปใช้ในการวางแผน สามารถใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการวิเคราะห์วิจัยได้</p> <p>๓. ตรวจสอบและรวบรวมรายงานทางด้านอุทกวิทยาในแต่ละเดือน เพื่อส่งรายงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ ต่อไป</p> <p>๔. ปรับปรุง ซ่อมแซม สถานีสำรวจข้อมูลด้านอุทกวิทยาและอุตุวิทยา เพื่อให้มีสภาพที่ดีและพร้อมใช้งาน</p> <p>๕. ดำเนินการเสนอข้อมูลทางด้านอุทกวิทยา ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปวิเคราะห์และพยากรณ์ให้ทันต่อสถานการณ์</p> <p>๖. ประสานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูง</p> <p>๗. บริการข้อมูลทางอุทกวิทยาแก่หน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑	พนักงานราชการ นายนันทวัส มาพริก	นายช่างสำรวจ	<p>สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ</p> <p>ปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างโดยย่างหึงหรือหลวยอย่าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียดและเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ ๓. วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๔. บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจและรายงานผลผลิตเพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน ๕. กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง ๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ทั้งในเชิงทักษะเฉพาะด้านและทักษะทั่วไปแก่บุคลากรทุกสายงาน เพื่อให้บุคลากร มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๗. ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑	ลูกจ้างชั่วคราว นางสาวนุชนารถ วีไลลักษณ์	เจ้าพนักงานธุรการ	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. ดำเนินการรับ - ส่ง ร่าง พิมพ์หนังสือและเอกสารราชการ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบและมีมาตรฐาน ๒. จัดเก็บรวบรวม ข้อมูล เอกสารของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่ สืบค้นได้ ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	นายอรรถการ โสดา	เจ้าพนักงานธุรการ	สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓	นางสาวจันทร์จิรา วันใจ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. จัดทำข้อมูลระบบเงินเดือนของลูกจ้างชั่วคราว ๒. จัดทำข้อมูลการนำส่งประกันสังคม ของลูกจ้างชั่วคราว ๓. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายสัปดาห์ รายเดือน รายงานประจำปี ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔	นางรจนา ปานบุญ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมาณสติ ๑. บันทึก รวบรวมตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลปริมาณน้ำและปริมาณน้ำฝน ตลอดจนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ลุ่มน้ำป่าสัก คลุนน้ำยม
๕	นายกราดร แพรกิ่ง	นายช่างสำรวจ	สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประมาณสติ ๑. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๒. รวบรวมข้อมูลปริมาณน้ำและปริมาณน้ำฝนรายเดือน ๓. จัดทำรายงานประจำเดือน และจัดทำข้อมูลสถิติ ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๖	ลูกจ้างชั่วคราว นายชนก ลิงหเดช	นายช่างสำรวจ	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานด้านงานก่อสร้าง งานโยธา งานบำรุงรักษาซ่อมแซม ติดตั้งอุปกรณ์สาธารณูปโภค ๒. งานสำรวจภูมิประเทศ งานสำรวจข้อมูลเบื้องต้น งานด้านซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗	นายดันพล ศิริวิสูตร	นายช่างสำรวจ	สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๘	นายภาควัฒน์ คงชาคร	นายช่างสำรวจ	สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ๑. รวบรวม ตรวจสอบ และบันทึกข้อมูลระดับน้ำ-น้ำฝน จากสถานีโทรมาตร ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๙	นายเทิดศักดิ์ เถื่องคง	พนักงานขบวนยนต์	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐	นายอนันต์ มีอินดา	พนักงานขบวนยนต์	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๑	นายชรินทร์ เกตุสุวรรณ	พนักงานขบวนยนต์	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถดังกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาชลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑๒	ลูกจ้างชั่วคราว นายสาวีตร กุตตินทร์	พนักงานขับรถยนต์	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ประสบการณ์และความชำนาญในการขับรถยนต์ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถตั้งกล่าว ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๓	นายอารมณ์ แก้วคลอง	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๔	นายต้อม คำอ่อน	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๕	นายนักรบ พุทธัง	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๖	นายสมคิด ใจชนกุ	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๗	นายสมเพชร ผลอนทร์	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเร็ว และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑๙	ลูกจ้างชั่วคราว นายศอก ใจสุกใส	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อร แลวจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๙	นายสุรชัย จำรูญพันธ์	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อร แลวจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๐	นายพิภพ ออยู่ทรัพย์	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายวิเคราะห์และประเมินผล ๑. จัดทำข้อมูลตະกอน และคุณภาพน้ำ ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๑	นายศิริthon มาลิเตง	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ๑. ตรวจเช็คเครื่องมือไทรมาตร ตามสถานีสำรวจอุทกวิทยาต่างๆ ๒. สำรวจ ตรวจสอบข้อมูลด้านอุทกวิทยา ภาคสนาม ๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๒	นายจิรภัทร อิ้มสบาย	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อร แลวจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๓	นายชัยธร เมืองชาวส่วน	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อร แลวจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแนบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒๔	ลูกจ้างชั่วคราว นายสุภาพ ฉั่ขาวนา	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อร แลจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๕	นายวินดตพงษ์ พรหมทัน	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อร แลจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๖	นางนงลักษณ์ มุกด้า	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) ทั้งบริเวณภายในและภายนอก ศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๗	นางจารุณี จันทวงศ์	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป ๑. ดูแลความเรียบร้อย ทำความสะอาด (ปัด กวาด เช็ด ถู) ทั้งบริเวณภายในและภายนอก ศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๒๘	นางสาวทิพกร มากคำ	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ๑. บันทึก รวบรวมตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลปริมาณน้ำและปริมาณน้ำฝน ตะกอนและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ลุ่มน้ำปิง ลุ่มน้ำวัง ลุ่มน้ำสาละวิน ๒. จัดทำรายงานประจำเดือน และจัดทำข้อมูลสถิติ ๓. จัดทำข้อมูลรูปตัดขวางสำเนา ๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้าย คำสั่งศูนย์อุทกวิทยาลประทานภาคเหนือตอนล่าง ที่ ศอช.๒/๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๒๙	ลูกจ้างชั่วคราว นางสาวเทวรินทร์ กำหนด	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายติดตามและวิเคราะห์สถานการณ์น้ำ ๑. บันทึก รวบรวมตรวจสอบข้อมูลทางอุทกวิทยา ข้อมูลระดับน้ำ ข้อมูลปริมาณน้ำและปริมาณน้ำฝน ตกน้ำและคุณภาพน้ำ บันทึกข้อมูลทางอุตุนิยมวิทยา ลุ่มน้ำน่าน ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๐	นายยุคันธ์ เครือทอง	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อร า และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓๑	นายธิรวัฒน์ แสงภักดี	พนักงานทั่วไป	สังกัด ฝ่ายปฏิบัติการอุทกวิทยา ๑. ปฏิบัติงานในการวัดปริมาณน้ำท่า น้ำฝน ความเรื้อร า และจัดเก็บบันทึกตัวเลขตามสถานีสำรวจ อุทกวิทยาต่าง ๆ ตามแบบฟอร์มที่ทางราชการได้กำหนดไว้ ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย